

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
дачного некоммерческого партнерства «Поселок Дивный»
Протокол № 3 от «18 » декабря 2011 г.

**Регламент
рассмотрения обращений членов ДНП
Правлением дачного некоммерческого партнерства
«Поселок Дивный»**

1. Владельцы дачных участков могут обращаться в администрацию дачного некоммерческого партнерства (далее – ДНП) лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.
2. Владелец дачного участка в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование ДНП, в которое направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов владелец дачного участка прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
3. Обращение, поступившее в Правление ДНП по информационным системам общего пользования (сеть Интернет), подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.
4. Владелец дачного участка может направить письменное обращение непосредственно в Правление ДНП.
5. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в журналах учета письменных обращений, которые ведутся в канцелярии Правления ДНП.
6. Ответ на обращение подписывается председателем ДНП или членом Правления ДНП.
7. Ответ на обращение, поступившее в Правление ДНП по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении или по адресу электронной почты.
8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия владельца дачного участка, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
9. Письменное обращение, поступившее в Правление ДНП рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. Устное обращение владельца дачного участка к членам Правления ДНП может быть осуществлено на территории дачного поселка. При устном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (или членскую книжку).
11. Содержание устного обращения заносится в журнал записи устных обращений с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ. На устное обращение дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
12. Устное обращение, поступившее в Правление ДНП рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации устного обращения.