

Регламент утвержден на заседании Правления ДНП «Поселок Дивный» 29.03.2025 года.

Регламент подготовки и проведения Общего собрания членов

ДНП «Поселок Дивный».

Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на правление Партнерства.

Все вопросы организационно – технического и информационного характера, связанные с подготовкой Общего собрания, обсуждаются на заседаниях правления ДНП «Поселок Дивный», предшествующих общему собранию.

Подготовка к Общему собранию

1. Правление ДНП «Поселок Дивный» принимает решение о форме, дате, времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания, утверждает докладчиков по основным вопросам и ответственных за подготовку проектов решений, утверждает регламент проведения Общего собрания.
2. **Если на заседании правления утверждена форма проведения Общего собрания Очно-заочная, то сначала проводится заочное голосование, которое длится от 7 до 14 дней** (п. 5. ст. 17.1 ФЗ №217-ФЗ), срок определяется решением Правления, а затем очное (п. 6. ст. 17.1 ФЗ №217-ФЗ).
3. На заседании Правления утверждается метод голосования, 1. простой или 2. в бюллетени, если утвержден способ №2, утверждается образец бюллетеня для голосования.
4. Для регистрации участников Общего собрания, объявления о наличии кворума и подсчета голосов при голосовании, заранее, на заседании Правления утверждают состав счетной комиссии для сверки результатов подсчета голосов.
5. На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания.
6. Члены Партнерства вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление. Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено Правлением до утверждения повестки дня Общего собрания.
7. Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать: четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса, формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу, фамилию, имя, отчество члена Партнерства, внесшего предложение, № участка.
8. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Партнерства или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 3 (трех) дней после окончания срока подачи предложений.

9. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях: не соблюден регламент подачи заявления или срок подачи предложения, установленный настоящим Регламентом; лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Партнерства; лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Партнерством.
10. Проекты решений Общих собраний по основным вопросам повестки дня готовят инициаторы внесения их на рассмотрения Общего собрания и члены правления Партнерства, отвечающие за соответствующие участки работы.
11. Отчеты Правления Партнерства и Ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях Правления и Ревизионной комиссии Партнерства.
12. Подготовленный Правлением отчет об исполнении приходно-расходной сметы Партнерства за истекший год, проект сметы на следующий год и другие материалы, вынесенные на утверждение Общего собрания, за 7 дней (ФЗ-217 п.17. ст.17) до даты Общего собрания размещаются на информационном щите на помещении Правления для предварительного ознакомления членов Партнерства и размещаются на форуме сайта ДНП «Поселок Дивный» в разделе Собрания.
13. Доведение информации о дате и времени проведения Общего собрания, повестки дня и документы, которые будут рассматриваться на собрании, осуществляется Правлением Партнерства в следующих формах:
 - 1) направляется по электронным адресам, указанным в Реестре собственников, в форме электронного сообщения;
 - 2) размещается на официальном сайте Партнерства;
 - 3) размещается на информационном щите, расположенном рядом с домом правления, на въезде в поселок.

Регистрация на Общем собрании.

1. Перед началом Общего собрания (очной формы) члены Правления осуществляют регистрацию прибывших на собрание членов Партнерства. При регистрации заполняется приложение к протоколу собрания, на котором указывается ФИО участника, и участник ставит подпись, потом этот лист прикладывается к протоколу собрания.
2. Если в собрании участвует представитель участника собрания по доверенности, то ФИО и адрес регистрации следует сверять с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность участника.
3. Если на собрании решаются вопросы, на обсуждение которых требуется приглашение лиц, ведущих хозяйство без членства в Партнерстве, то при регистрации участников собрания следует заполнять 2 регистрационных списка, в одном должны быть члены Партнерства, а в другом – лица, ведущие хозяйство без членства в Партнерстве.

Порядок проведения Общего собрания в форме очно-заочного голосования.

1. Заочная часть:

на заседании Правления утверждается Регламент подготовки и проведения Общего собрания в форме очно-заочного голосования;

на заседании Правления избираются: председатель Общего собрания, секретарь Общего собрания и счетная комиссия;

на заседании Правления утверждается период проведения заочного голосования;

голосование проводится в бюллетени, который проголосовавший отправляет в Правление любым доступным способом;

после окончания срока голосования, счетная комиссия подсчитывает голоса и подписывает акт;

2. Очная часть:

на заседании Правления утверждается дата, время и место проведения Общего собрания; открывает Общее собрание председатель Общего собрания. Он докладывает собравшимся о наличии кворума;

председатель Общего собрания озвучивает регламент проведения собрания;

голосование проводится по утвержденному на заседании Правления бюллетеню;

при голосовании четко разделяются вопросы, требующие голосования только членов

Партнерства или всех присутствующих, а также разделяются вопросы, для решения

которых требуется квалифицированное большинство или простое большинство;

после окончания голосования, счетная комиссия подсчитывает голоса и подписывает акт;

затем голосование на заочной и очной части суммируются и вносятся в протокол Общего собрания.

По закону 217-ФЗ обсуждение вопросов, не заявленных в повестке дня не законно и не допустимо.